

Приложение 10
к Методическим рекомендациям

Форма

_____ (наименование государственного
(муниципального) органа)

от: _____
(наименование или Ф.И.О.)

адрес: _____

телефон: _____, факс:

адрес эл. почты:

СООБЩЕНИЕ

о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации

_____ (наименование организации-работодателя или Ф.И.О. предпринимателя-работодателя) в соответствии с п. 2 Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29, сообщает о заключении трудового договора N ____ от " __ " _____ г. с гражданином(кой) _____

_____ (Ф.И.О. (в случае, если Ф.И.О. изменялись, указываются прежние),
дата и место рождения)

до " _ " _____ г. замещавшим должность _____ государственной
гражданской
(муниципальной) службы

_____ (указать должность государственной гражданской или муниципальной службы,
замещаемую гражданином непосредственно перед увольнением)

_____ принят(а) на работу на должность
(Ф.И.О. работника)

_____ (указать занимаемую должность по штатному расписанию
и структурное подразделение (при его наличии))
согласно приказу(распоряжению) N _____ от " __ " _____ г. N ____ на
неопределенный срок (или: на срок _____ в связи с _____

_____ (обстоятельства (причины) для заключения срочного трудового договора)

По занимаемой должности _____ исполняет следующие
(Ф.И.О. работника)
должностные обязанности: _____

_____ (указываются основные направления поручаемой работы)

(подпись) / _____ / М.П.
(Ф.И.О.)